

ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA



SERVICIUL JUDEȚEAN DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TULCEA  
Str. Gloriei nr. 4A, Tulcea – 820017, Tel. 0240/536343; Fax 0240/536344  
Site: www.dpcjep.tl.ro, e-mail:office@dpcjep.tl.ro sau spejep\_tulcea@tl.e-adm.ro



Nr. \_\_\_\_\_  
Exemplar nr.

**EVALUAREA  
ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN  
ANUL 2025 LA NIVELUL  
SERVICIULUI JUDEȚEAN DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TULCEA**

Serviciul Județean de Evidență a Persoanelor Tulcea este o instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, aflată sub autoritatea Consiliului Județean Tulcea. A fost înființată, în baza Hotărârii Consiliului Județean Tulcea nr. 114/2004, funcționând cu denumirea de "Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Tulcea".

La data de 13 august 2010, prin Hotărârea nr. 85 a Consiliului Județean, aceasta se reorganizează purtând denumirea de Direcția Publică Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor .

Începând cu data de 28.06.2024, conform Hotărârii nr. 95 emisă de Consiliul Județean Tulcea, privind reorganizarea Direcției Publice Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor, denumirea instituției a fost schimbată în **Serviciul Județean de Evidență a Persoanelor Tulcea**.

Scopul activității acestei instituții este aplicarea prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și de stare civilă, precum și coordonarea și controlul metodologic a activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ.

Activitatea Serviciului Județean de Evidență a Persoanelor Tulcea se desfășoară în interesul persoanei fizice și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în aplicarea legii.

Cadrul legal în care s-a desfășurat activitatea este definit de prevederile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, H.G. nr. 295/2021 de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil ( intrată în vigoare pe data de 28.04.2021), Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, H.G. nr. 255/2024 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, Legea nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului .

S.J.E.P. Tulcea coordonează și controlează activitatea a 7 servicii publice comunitare locale de evidența a persoanelor după cum urmează:

- S.P.C.L.E.P. Mun. Tulcea, S.P.C.L.E.P.Macin, S.P.C.L.E.P. Isaccea, S.P.C.L.E.P. Babadag, S.P.C.L.E.P. Sulina, S.P.C.L.E.P. Baia, S.P.C.L.E.P. Luncavița și serviciile de stare civilă din cadrul celor 51 primării din județul Tulcea.

**Conform organigramei aprobată prin H.C.J. Tulcea nr. 95/ 28.06.2024 cu avizul D.E.P.A.B.D, Serviciul Județean de Evidență a Persoanelor Tulcea are aprobat un număr 16 posturi și este structurată pe un număr de 4 compartimente.**

Conducerea S.J.E.P.Tulcea este asigurată de un șef serviciu, iar cele 4 compartimente funcționează după cum urmează:

**1. Compartimentul Evidența Persoanelor, Informatică și Ghiseu**, conform organigramei are 5 posturi din care 4 ocupate și 1 vacant. Activitatea acestui compartiment este coordonată de un responsabil de compartiment .

**2. Compartimentul de Stare Civilă**, conform organigramei are 5 posturi din care 5 ocupate. Activitatea compartimentului este coordonată de un responsabil de compartiment.

**3. Compartiment Resurse Umane, Financiar-Contabil și Administrativ**, conform organigramei are 4 posturi din care 3 sunt funcții publice de execuție și 1 personal contractual. – 3 ocupate. Activitatea compartimentului este coordonată de un responsabil de compartiment.

4. **Compartiment Relații Publice**, conform organigramei are 1 post de funcție publică- ocupat

## **I. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT**

Conducerea S.J.E.P. Tulcea este asigurată de doamna Furtună Nicoleta numită în funcția publică de conducere de Șef Serviciu al Serviciului Județean de Evidență a Persoanelor Tulcea, prin dispoziția nr. 306/18.07.2024, emisă de Consiliul Județean Tulcea.

Conducerea S.J.E.P. Tulcea reprezintă direcția în relațiile cu șefii direcțiilor și serviciilor din cadrul Consiliului Județean Tulcea, din cadrul Instituției Prefectului județului Tulcea, precum și cu șefii unităților din Ministerul Afacerilor Interne ori cu instituțiile ale administrației publice locale din județ.

Șef Serviciu S.J.E.P Tulcea răspunde în fața Consiliului Județean de întreaga activitate pe care o desfășoară, potrivit fișei postului.

Activitățile pe linie de management desfășurate în permanență de către șef serviciu, în perioada supusă analizei, au fost următoarele:

- Verificarea și avizarea fișelor posturilor angajaților;
- Documentele de management pentru anul 2025 au fost întocmite în conformitate cu prevederile Metodologiei nr. 26/13.12.2018, privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor.
- A fost actualizat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Județean de Evidență Persoanelor Tulcea și aprobat prin H.C.J. Tulcea nr. 95/ 28.06.2024 urmare a avizului D.G.E.P.
- A dispus măsuri și a urmărit modul de realizare a situațiilor zilnice/lunare/trimestriale/semestriale pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă și a asigurat transmiterea acestora la D.G.E.P., conform Metodologiei .
- Au fost întocmite grafice privind planificarea controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor și pe linie de stare civilă, planificate la nivelul județului Tulcea pentru anul 2025.,
  - A fost întocmit Planul de măsuri și acțiuni al S.J.E.P.Tulcea pentru anul 2025.
  - S-au întocmit planuri și evaluări de activități semestriale și anuale.
  - S-a asigurat prelucrarea radiogramelor/instrucțiunilor/metodologiilor D.G.E.P. cu toți funcționarii de evidență a persoanelor din cadrul serviciului și au fost prelucrate pe bază de semnătură.
- În domeniul pregătirii profesionale, s-a urmarit indeplinirea scopului de formare profesională atât a angajaților direcției cât și al structurilor teritoriale. Acestea au fost atinse atât prin studiu individual, activități de instruire organizate centralizat cât și prin activități punctuale, dezbateri de caz sau participarea la cursuri organizate de instituții cu atribuții în domeniu.
- Actualizare permanentă a mapei profesionale a fiecărui lucrător, cu acte normative de referință, metodologii, dispoziții, etc.
- Avizierul instituției a fost actualizat, ori de câte ori a fost necesar;
- Urmărirea rezolvării operative și legale a tuturor solicitărilor adresate serviciului (solicitări date conform Regulamentului nr. 679/2016, petiții, solicitări de informații de interes public etc.)

- Efectuarea controalele pe linie de evidența persoanelor și stare civilă, conform graficelor aprobate de către C.J Tulcea, înregistrate la S.J.E.P.Tulcea, **au fost finalizate.**
- Pentru o îmbunătățire a activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza de competență instituția s-a implicat temeinic prin aducerea la cunoștință a autorităților locale în subordinea cărora funcționează serviciile de evidență a aspectelor constatate în urma controalelor desfășurate și măsurile de soluționare a neconformităților, cât și măsuri de îmbunătățire a abilităților angajaților pentru îndeplinirea într-un mod mai eficient a atribuțiilor date prin lege.
- De asemenea eforturile au fost concentrate spre o implicare mai accentuată a autorităților locale în sprijinirea serviciilor și ofițerilor de stare civilă cu toate resursele necesare satisfacerii cerințelor cetățenilor.

Având în vedere, temeiul legal invocat de la pct. 2 lit. ”c” din Anexa la din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, modificată și completată ulterior, conform căruia numărul de posturi la serviciile publice comunitare județene de evidență a persoanelor se stabilesc în funcție de numărul de locuitori de la nivelul județului.

Un lucru extrem de important îl reprezintă faptul că evenimentele care generează activități de evidență a persoanelor și de stare civilă **au un caracter dinamic**. De asemenea, la populația care are domiciliul/reședința pe raza unităților administrativ-teritoriale (aceasta fiind referința stabilită de legiuitor), se adaugă un număr apreciabil de alte categorii de cetățeni care nu au domiciliul pe raza județului nostru și care sunt titulari ai evenimentelor de stare civilă sau care solicită servicii în ceea ce privește evidența persoanelor (persoane care se nasc sau decedază în spitale, persoane care au dobândit sau redobândit cetățenia română, înscrierea și circuitul mențiunilor pe actele de stare civilă aflate în păstrarea oficiilor de stare civilă, cetățeni români care au domiciliul în străinătate, etc.), toate acestea neavând nici o legătură cu populația domiciliată pe raza UAT/ Județului.

Coordonarea și controlul metodologic a activității serviciilor publice comunitare locale, precum și coordonarea și controlul modului de gestionare și de întocmire a registrelor de stare civilă, presupune o planificare temeinică anuală, conform căreia sunt verificate în baza unei proceduri, toate S.P.C.L.E.P.-urile și compartimentele/birourile de stare civilă de la nivelul tuturor primăriilor din județul Tulcea, însumând **51** de unități administrativ teritoriale (orașele și municipiul Tulcea fiind verificate de câte 2 ori pe an) și **7** servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor +1 nou înființat la serviciul județean de evidență a persoanelor Tulcea. Exercițarea acestor atribuții presupune muncă de teren, lucrători la ghișeu și mai mult de cât atât, presupune de cele mai multe ori mobilizarea a cel puțin 3 – 4 funcționari publici pentru îndeplinirea lor, ceea ce înseamnă că în zilele respective compartimentele pot rămâne descoperite, în sensul că nu mai dispunem de personal care să poată soluționa problemele curente ce se pot ivi în cadrul unei zile lucrătoare sau nu pot fi rezolvate lucrările rămase în curs. Pentru a evita situația în care compartimentele de evidență a persoanei și stare civilă rămân fără funcționari la birou, ne vedem puși în situația de a efectua aceste controale pe parcursul unei singure zile sau de a efectua controale la mai multe primării în aceeași zi, deși sunt situații în care este nevoie de mai multe zile întrucât specificul zonei, **Delta Dunării**, necesită deplasarea cu barca la anumite primării ( Sulina, C.A Rosetti, Sf. Gheorghe, Pardina, Chilia Veche, etc) lucrările specifice trebuie atent verificate, lucru care poate duce la deficiențe în activitatea desfășurată și mai departe poate genera problematici ce presupun și mai mult timp pentru îndreptarea lor.

De asemenea, legat tot de activitatea de control, riscăm de cele mai multe ori să nu putem respecta graficul controalelor din cauza supraaglomerării activității instituției noastre și prin prisma noilor reglementări legislative care au introdus în aria noastră de competență soluționarea dosarelor de transcriere a actelor de stare civilă a cetățenilor străini care au dobândit cetățenia română și care nu au domiciliul pe raza județului nostru..

Și nu în ultimul rând, în contextul desfășurării acțiunilor și impactul deosebit de important privind derularea proiectelor „**Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă**” – („**S.I.I.E.A.S.C.**”), al cărui beneficiar este **M.A.I** care, conform calendarului proiectului, a fost dat în exploatare în luna mai – 2024 și a emiterii **CĂRȚILOR ELECTRONICE DE IDENTITATE/ CĂRȚILOR SIMPLE DE IDENTITATE** în acest an.

Raportat la cele relatate mai sus precizăm faptul că începând din luna ianuarie 2018, greutățile pe care le-am întâmpinat până acum din lipsa personalului s-au acutizat întrucât a fost nevoie de eforturi maxime pentru a face față solicitărilor de avizare de către S.J.E.P.Tulcea a **dosarelor de transcriere a cetățenilor moldoveni/ucranieni care au acum posibilitatea transcrierii actelor de stare civilă dar care nu își stabilesc domiciliul pe teritoriul țării noastre, implicit nu se regăsesc în numărul de persoane al populației județului Tulcea din statisticele publicate de I.N.S. București din 2018.**

Demersul întreprins pentru operaționalizarea ghișeului de lucru cu publicul la S.J.E.P.Tulcea (primiri cereri ptr eliberare Cărți de identitate) pentru soluționarea unor cazuri deosebite în care se pot afla cetățenii, a fost finalizat cu succes începând cu luna iulie 2025 și este funcțional.

Pentru că am prezentat în linii mari care ar fi dificultățile cu care ne confruntăm din lipsa unui număr mai mare de posturi, cu precizarea că îndatoririle instituției noastre sunt mult mai multe, au fost făcute demersuri pentru păstrarea sau creșterea numărului de posturi pentru instituție, înaintând memorii la D.G.E.P.București., M.D.R.A.P., M.A.I și ASOCIAȚIA DIRECTORILOR EXECUTIVI AI SERVICIILOR PUBLICE COMUNITARE JUDEȚENE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR cu sprijinul Consiliului Județean Tulcea, fără a avea un rezultat pozitiv.

- Participarea la ședințele Consiliului Județean Tulcea.

În cele ce urmează vom prezenta pe larg activitatea desfășurată în anul **2025**, de către fiecare compartiment din cadrul direcției:

## ***II. COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PERSOANELOR, INFORMATICĂ și GHIȘEU.***

Activitatea Compartimentului Evidența Persoanelor și Informatică din cadrul S.J.E.P. Tulcea s-a desfășurat în anul 2025, cu respectarea legislației în vigoare și a radiogramelor /instrucțiunilor /metodologiilor D.G.E.P.

Cadrul legal în care s-a desfășurat activitatea este definit de prevederile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, H.G. nr. 295/2021 de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil și Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene.

Potrivit organigramei S.J.E.P. Tulcea, în compartimentul Evidența Persoanelor și Informatică sunt încadrate 5 posturi pe funcții de execuție, din care doar 4 ocupate și 1 post este vacant.

### **1 Activități pe linie de Evidență a Persoanelor**

- Activități de control la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Tulcea

În anul 2025 Comisia de control din cadrul Compartimentului de Evidență a Persoanelor Tulcea, a efectuat un număr de 7 controale metodologice pe linie de evidență a persoanelor la S.P.C.L.E.P. Macin în ziua de 25.03.2025, S.P.C.L.E.P. Luncavița în ziua de 10.04.2025, la S.P.C.L.E.P. Baia în ziua de 07.05.2025, la S.P.C.L.E.P. Babadag în ziua de 28.05.2025, la S.P.C.L.E.P. Isaccea în ziua de 17.06.2025 și la S.P.C.L.E.P. Tulcea în perioada 26.06.-30.06.2025 și SPCLEP Sulina în data de 23.09.2025 în urma cărora au fost întocmite Note de Constatate și ulterior Rapoarte de control.

➤ Sintezele, raportările prevăzute de Metodologia nr. 26/13.12.2018 au fost întocmite la timp transmise către transmise către D.G.E.P. București.

- Statistica activității de evidență a persoanelor (Anexa nr.1 – Îndrumarea nr.11 din data 29.11.2019), ce cuprinde indicatorii realizați într-o lună calendaristică, a fost întocmită, centralizată la nivelul județului Tulcea și transmisă în sistem informatic la D.G.E.P. lunar.

- Situația ce cuprinde centralizatorul de inventariere a rebuturilor la nivelul județului Tulcea, a fost întocmită și transmisă lunar astfel: un exemplar la S.J.E.P. și un exemplar la C.J.A.B.D.E.P. Tulcea.

- Sinteza activităților desfășurate pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova, Ucraina, Federația Rusă și alte state, a fost centralizată conform Planului de măsuri nr. 2862562/08.10.2024 și transmisă trimestrial la D.G.E.P., în sistem informatic.

- Analiza activității de punere în legalitate cu acte de stare civilă și de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială, centre maternale, minori și majori ( Anexa nr.6 din Metodologia 26/13.12.2018) a fost centralizată la trimestru și transmisă la D.G.E.P., în sistem informatic.

- Sinteza privind activitatea de control și îndrumare metodologică pe linie de evidență a persoanelor semestrial.

- Analiza privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență, care se transmite la Serviciul Juridic și Secretariat din cadrul D.G.E.P semestrial.

- În data de 27.03.2025 a avut loc Convocarea metodologică pe linie de evidență a persoanelor pe trimestrul I 2025 organizată la sediul S.J.E.P. Tulcea la care au participat șefii și o parte dintre lucrătorii serviciilor de evidență a persoanelor subordonate și șeful B.J.A.B.D.E.P. Tulcea.

- În data de 15.09.2025 a fost desfășurată convocarea trimestrială pe trimestrul II organizată la sediul Consiliului Județan Tulcea "Mihail Kogălniceanu" la care au participat șefii și o parte dintre lucrătorii serviciilor de evidență a persoanelor subordonate, șeful B.J.A.B.D.E.P. Tulcea și reprezentanții Serviciului Județean Anticorupție Tulcea.

- În data de 16.12.2025 a fost desfășurată convocarea trimestrială pe trimestrul III organizată la sediul S.J.E.P. Tulcea la care au participat șefii și o parte dintre lucrătorii serviciilor de evidență a persoanelor subordonate și șeful B.J.A.B.D.E.P. Tulcea.

➤ Efectuarea de verificări și soluționarea în termen a tuturor lucrărilor, pe linie de evidență a persoanelor primite de la instituții ale statului și persoane fizice

- În anul 2025 au fost înregistrate și soluționate un număr de **727** de adrese ce cuprind solicitări de furnizări de date conform Regulamentului (U.E.) nr. 679/2016 al Parlamentului European și Consiliul Uniunii Europene, astfel: în primul trimestru **141**, în al doilea trimestru **145**, în al treilea trimestru **232** și al patrulea trimestru **209**.

- Au fost întocmite și eliberate un număr de **61** Certificate privind domiciliul înregistrat în R.N.E.P. și a extraselor multilingve, cetățenilor români, conform Îndrumării nr.3/07.02.2023, astfel: în primul trimestru **17**, în al doilea trimestru **17**, în al treilea trimestru **16** și al patrulea trimestru **11**.

## 2. Activități pe linie de informatică

- Portalul FTP a fost verificat zilnic de către funcționarii Compartimentului de Evidență a Persoanelor și Informatică, au fost listate dispozițiile, instrucțiunile și radiogramele primite de la D.G.E.P. au fost întocmite adrese și înaintate ulterior serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Tulcea.

- Au fost listate de pe adresa de e-mail <http://mail.creds.mai.intranet> un număr de **363** de comunicări primite de la Serviciul Pașapoarte Tulcea: în primul trimestru **117**, în al doilea trimestru **80**, în al treilea trimestru **80** și al patrulea trimestru **86**.

- Începând cu data de 11.07.2025 S.J.E.P. a deschis ghișeu pentru activitatea de preluare și eliberare cărți electronice. Au fost puse în legalitate cu cărți electronice de identitate un număr de **802** de cetățeni astfel: în luna iulie **66** de cărți electronice, în luna august **177** de cărți electronice de identitate, în luna septembrie **136** de cărți electronice de identitate, în luna octombrie au fost emise **186** de cărți electronice de identitate, în luna noiembrie au fost emise **119** cărți electronice de identitate și în luna decembrie un număr de **118** cărți electronice de identitate

### **III. COMPARTIMENT STARE CIVILĂ**

Potrivit organigramei S.J.E.P. Tulcea, în compartimentul Stare Civilă sunt încadrate 5 posturi pe funcții de execuție, din care toate sunt ocupate.

În cursul **anului 2025**, Serviciul Județean de Evidență a Persoanelor Tulcea a îndrumat, coordonat și controlat activitatea de stare civilă privins actele întocmite în fizic, desfășurată la primăriile din județ, urmărindu-se modul în care ofițerii de stare civilă își îndeplinesc atribuțiile ce le revin, potrivit *Legii nr.119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr.255 din 21 martie 2024 și a radiogramelor și instrucțiunilor D.G.E.P.*

Au existat aceleași preocupări pe linia aplicării prevederilor legale în vigoare, privind actele de stare civilă, modul de gestionare al certificatelor de stare civilă și al extraselor multilingve, de înscriere a mențiunilor și comunicării acestora.

Activitatea de îndrumare și control desfășurată în cursul **anului 2025** s-a materializat într-un nr.de 50 controale efectuate și unul în desfășurare la municipiul Tulcea, obiectivele principale constituindu-le urmărirea modului în care sunt administrate gestiunile, cum sunt evidențiate certificatele și extrasele multilingve de stare civilă, asigurarea securității documentelor, gestionarea corectă a codurilor numerice personale.

Efectuarea controalelor privind gestiunea și activitatea de stare civilă s-a desfășurat conform Graficului nr.1840/03.01.2025, aprobat de Consiliul Județean Tulcea, care cuprinde un nr. total de 51 (cincizeci și unu) U.A.T.-uri de verificat, arondate județului Tulcea.

**În cursul anului 2025**, au fost înregistrate în S.I.I.E.A.S.C. un nr. **total de 4968 acte**, din care: 1482 acte de naștere, 972 acte de căsătorie și 2514 acte de deces.

În baza actelor întocmite și a solicitărilor la cerere și prin adresă D.G.E.P. și de la alte primării au fost eliberate un nr.**total de 15397 certificate de stare civilă**, din care: 9337 certificate de naștere, 2724 certificate de căsătorie și 3336 certificate de deces.

La nivelul județului Tulcea au fost procesate în S.I.I.E.A.S.C. următoarele acte:

- ✓ **transcrise** pe baza certificatelor/extraselor multilingve emise de autoritățile străine un nr. **total de 1018 acte de stare civilă** din care: 758 acte de naștere, 198 acte de căsătorie, 62 acte de deces;
- ✓ constituite **34 dosare de schimbare de nume și/sau prenume pe cale administrativă**;
- ✓ avizate un nr. total de **36 dosare de rectificare**;
- ✓ încheiate un nr. de **18 acte de căsătorie cu cetățeni străini**;

✓ **alocate 14 numere certificate de divorț pe cale administrativă .**

Potrivit dispozițiilor legale în materie, ofițerii de stare civilă delegați au operat pe actele de stare civilă aflate în păstrare, un nr. **total de 1300 de mențiuni** ca urmare a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor, trimise la Compartimentul de Stare Civilă din cadrul S.J.E.P. Tulcea, spre operare pe marginea actele din registrele exemplarele II.

**II. Constatări în urma controalelor efectuate și modul de soluționare a neregulilor și deficiențelor constatate**

Din activitatea de îndrumare, sprijin și control desfășurată, privind respectarea și îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ofițerilor de stare civilă delegați urmare controalelor desfășurate pe linie de stare civilă s-au constatat o serie de nereguli, deficiențe după cum urmează:

- ✓ Ofițerii delegați cu atribuții de stare civilă din cadrul unor primării, la constituirea dosarelor de căsătorie, declarația soților nu este în conformitate cu anexa nr. 27 și nu au fost înaintate extrase pentru uz oficial către CNARNN;
- ✓ Netransmiterea în termenul legal de 10 zile de la data întocmirii actului, a comunicărilor privind modificările intervenite în statutul civil al persoanei, fiind astfel încălcate prevederile art.8 alin.(1) din Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Netransmiterea în termen de 5 zile la D.G.E.P. a extrasului pentru uz oficial de pe actul de căsătorie/deces întocmit în cazul cetățenilor străini (căsătorie mixtă) .

**III. Concluzii**

În timpul activității de control, membrii comisiei S.J.E.P.-Tulcea au oferit sprijin și îndrumare ofițerilor delegați cu atribuții de stare civilă în ceea ce privește desfășurarea activității pe linie de stare civilă, în special au fost clarificate o serie de probleme întâmpinate în S.I.I.E.A.S.C., precum validarea actelor, anularea cazurilor deschise, nefinalizate etc.

În vederea obținerii unor rezultate optime pe linie de stare civilă am procedat la transmiterea cât mai urgentă a Radiogramelor și instrucțiunilor D.G.E.P.-București, la dezbateră diferitelor spețe cu caracter specific activității.

**IV. Compartiment Relații Publice**

La nivelul S.J.E.P.TL la începutul anului **2025**, pentru desfășurarea activității în cadrul compartimentului relații publice au fost înregistrate în **REGISTRUL UNIC** următoarele registre :

1	Registru unic	RU 516	NR.516-614
2	Registru pentru evidența primirii în audiență	RU 517	NR 615-664
3	Registrul pentru evidența petițiilor	RU 518	NR 665-714

4	Registrul pentru furnizarea datelor de interes public în temeiul legii nr 544/2001	RU 519	NR 715-764
	Registru sugestii și reclamații	RU 520	NR 885-934
	Registrul de evidență a documentelor multiplicat	RU 521	NR 765-814
6	Registrul de evidență a mediilor de stocare nesecrete	RU 522	NR 815- 864
7	Registrul reclamații administrative și plângeri în instanță în baza legii 544/2001	RU 523	NR 865-884
9	Registrul pentru furnizarea datelor ce intră sub incidența Regulamentului European 679/2016 al Parlamentului European și al Uniunii Europene	RU 524	NR 935-1839
10	Registrul corespondență ordinară	RU 525	NR 1840-12834
11	Condică predare lucrări în cadrul compartimentelor	RU 526	
12	Condică predare lucrari către alte instituții	RU 527	
13	Registru borderouri POSTA MILITARĂ	RU 528	
14	Registru borderouri POSTA CIVILĂ	RU 529	
15	Registru dosare S.N.C.A.	RU 530	NR 17835- NR 17884
16	Registru Controale	RU 531	
17	Registru de evidență a hotărârilor Consiliului de Administrație la nivelul DPCJEP Tulcea	RU 532	NR 17885-17905
18	Registru pentru înregistrarea mențiunilor	RU 533	NR 12835-17834

Au fost înregistrate toate documentele, solicitările primite de la persoane juridice, persoane fizice și din partea autorităților și instituțiilor publice cât și documentele întocmite în cadrul instituției astfel:

**➤ REGISTRUL PENTRU FURNIZAREA DATELOR CE INTRĂ SUB  
INCIDENȚA REGULAMENTULUI 679/2016:  
au fost înregistrate 724 solicitări astfel:**

SOLICITANT	NR TOTAL DE SOLICITĂRI
AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE PLĂȚI SOCIALE	6
BIROURI AVOCATURĂ	21
BIROURILE EXECUTORILOR JUDECĂTOREȘTI	33
BIROURI NOTARIALE SOLICITĂRI DATE	43
CASA DE ASIGURĂRI	2
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI	99
OCOLUL SILVIC	3
PETENȚI SOLICITARE CERTIFICAT DOMICILUI-RNEP	73



PETENȚI SOLICITARE CNP DEFUNȚI	1
PETENȚI SOLICITARE DATE IDENTIFICARE	266
PRIMĂRII –Serviciul Impozite și Taxe	121
SPITALUL JUDEȚEAN	50
ALTE INSTITUȚII	6

➤ **REGISTRUL ORDINAR**

În cursul **anului 2025** în acest registru au fost înregistrate următoarele :

- ✓ Solicitări de certificate nastere/extrase/anexe din partea DGEP București;
- ✓ Solicitări emitere C.I. ptr minorii din afara țării din partea DGEP București;
- ✓ DISPOZIȚII ptr rectificările actelor de stare civilă primite de la primării;
- ✓ Înaintare certificate de divorț din partea Birourilor notariale;
- ✓ Transmitere de sentințe de la Judecatorii/ Tribunale;
- ✓ înștiințări neconcordante între D.G.PAȘAPOARTE ȘI D.G.P.E.P. BUC;
- ✓ solicitări materiale de stare civilă din partea primăriilor din județ;
- ✓ Procese verbale predare –primire REGISTRE DE STARE CIVILĂ;
- ✓ SERVICIILE DE PASAPOARTE - înștiințări CRDS- IȘTI;
- ✓ Radiograme care au fost transmise către SPCLEP-URILE /PRIMĂRIILE din județ;
- ✓ Răspunsuri de la instituții;
- ✓ Situații lunare/trimestriale/semestriale privind activitatea de evidența a persoanelor; activitatea compartimentului Rufca din cadrul instituției, cât și din cadrul S.P.C.L.E.P-URILOR de pe raza de competență.

Au fost expediate lucrări/răspunsuri către destinatari prin :

- POȘTA MILITARĂ - un nr.de 109 borderouri
- POȘTA CIVILĂ - un nr.de 100 borderouri
- CONDICĂ PREDARE - un nr de 528 lucrări

A fost monitorizată în permanență corespondența( transmisă pe *CONNECT X/FTP/FAX/E-MAIL*) fiind listată, prezentată pentru rezoluție și repartizată către persoanele desemnate.

➤ **REGISTRUL SCHIMBARE NUME PE CALE ADMINISTRATIVĂ**

În acest registru au fost înregistrate **34** solicitări din partea primăriilor, toate fiind soluționate.

➤ **REGISTRUL PETIȚII**

În anul 2025 nu au fost solicitări.

➤ **REGISTRUL 544**

În registru 544 solicitări de interes public nu au fost înregistrate solicitări.

Inventarierea/păstrarea registrelor, borderourilor, condicilor respectă condițiile specifice Legii nr 16/1996 a Arhivelor Naționale și nomenclatorului arhivistic întocmit în cadrul instituției noastre.

## **V. Compartiment Resurse Umane, Financiar-Contabil și Administrativ**

### ***RESURSE UMANE***

Începând cu luna ianuarie 2025, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, reglementările și regulamentele interne aplicabile domeniului de resurse umane, s-au derulat următoarele activități:

- s-au emis dispoziții pentru a asigura buna desfășurare a activității la nivel S.J.E.P. Tulcea
- s-a organizat concurs pentru ocuparea posturilor, promovarea în grad profesional superior celui obținut a funcționarilor publici din cadrul S.J.E.P. Tulcea
- s-au completat fișele de evaluare aferente anului 2025
- s-au centralizat, înregistrat în registrele speciale și s-au transmis Agenției Naționale de Integritate, declarațiile de avere și interes ale funcționarilor publici pe platforma dedicată DAI
- s-au întocmit și verificat calculul fișelor fiscale pentru anul 2024 și s-au predat salariaților din cadrul S.J.E.P. Tulcea
- s-au transmis trimestrial conform O.U.G. 63/2010, situațiile posturilor ocupate și vacante din cadrul S.J.E.P. Tulcea.

#### **ACTIVITATEA CURENTĂ - lunară**

- s-au întocmit pontajele conform prezenței zilnice și a cererilor de concediu, pe baza cărora s-au calculat cuantumul sporurilor acordate.
- s-au realizat statele de plată privind plata a personalului bugetar din cadrul S.J.E.P. Tulcea
- s-au completat lunar certificatele medicale și s-au depus împreună cu declarația lunară la CASS Tulcea în termenele prevăzute de lege
- s-a completat și transmis prin fax, Institutului Național de Statistică, Ancheta asupra câștigurilor salariale, Cercetare Statistică S1- Lunar
- s-au transmis către ANFP documentele necesare și s-a înregistrat online, lunar situația veniturilor la nivel de instituție.
- s-au completat și transmis în format electronic, pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate,
- completarea ordinelor de deplasare (delegație) conform graficelor de controale avizate anual.

#### **ACHIZIȚII PUBLICE DE BUNURI ȘI SERVICII**

- s-a actualizat Planul de achiziții pentru anul 2025
- s-a efectuat achiziții directe și pe SICAP
- s-a asigurat aprovizionarea S.J.E.P. Tulcea cu bunurile necesare bunei funcționări
- s-au încheiat contracte și acte adiționale pentru serviciile necesare funcționării în bune condiții a activității instituției.

### ***CONTABILITATE***

Elementul fundamental al activității pe linie de contabilitate a fost de a asigura încadrarea cheltuielilor instituției în limitele bugetare, diminuarea consumurilor și optimizarea folosirii resurselor alocate pentru îndeplinirea atribuțiilor legale.

Serviciul Județean de evidență a Persoanelor Tulcea are organizat sistemul de contabilitate propriu în conformitate cu Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, a OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare. Acesta asigură înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor justificative, informarea ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare, și întocmește contul trimestrial și anual de execuție a bugetului. Înregistrarea operațiunilor patrimoniale în contabilitate se face cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor justificative, după data de întocmire sau de intrare în instituție și sistematic, în conturi sintetice și analitice. Operațiunile contabile sunt evidențiate în contabilitate în perioada corespunzătoare și sunt înregistrate în conturi în conformitate cu planul de conturi pentru instituțiile publice..

Bugetul pe anul 2025 al Serviciului Județean de Evidență a Persoanelor Tulcea a fost aprobat de Consiliul Județean Tulcea prin Hotărârea nr.31 din 24 martie 2025 în suma de 2 201 500 lei

Pe anul 2025 s-au efectuat plăți în valoare de 1 978 303.86 lei din care 1 150 160 lei cheltuieli de personal, bunuri și servicii 428 163.7 lei, cheltuieli de capital 583 16.36 lei și 85.01.01 – 17 336.2 lei. Cheltuielile s-au efectuat cu respectarea legislației în vigoare, conducerea instituției asigurând continuitatea activității și îndeplinirea atribuțiilor fără a se depăși bugetul planificat. Activitatea de profil s-a realizat sub coordonarea directă a structurii specializate din cadrul Consiliului Județean Tulcea.

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr 82/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Situațiile financiare anuale se compun din:

- Bilanț;
- Contul de rezultat patrimonial;
- Situația fluxurilor de trezorerie;
- Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor;
- Conturile de execuție bugetară;
- Anexe la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative.

Situațiile financiare reprezintă documente oficiale de prezentare a situației patrimoniului aflat în administrarea statului și a unităților administrativ-teritoriale, precum și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli la finele anului și constituite un tot unitar. Situațiile financiare anuale se întocmesc pe modelele aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componența și modul de completare a situațiilor financiare. Se semnează de către ordonatorul terțiar de credite și de conducătorul compartimentului financiar contabil.

## **ADMINISTRATIV**

- Au fost distribuite materiale către angajații **S.J.E.P.**, materiale Stare Civilă - **primării** și materiale Evidența Persoanelor - **S.P.C.L.E.P.** – la cerere.
- **Refăcut stocul de materiale cu regim special** – Asigurarea de materiale tipizate cu regim special, necesare primăriilor și S.P.C.L.E.P.- urilor de pe raza județului Tulcea.
- Au fost efectuate verificări la instalațiile de avertizare incendiu și a celei de efracție arhive .
- verificarea la nevoie a instalației de încălzire și generator electric.
- Colectare deșeuri – colectare deșeuri de Hârtie, Plastic și Metal
- Activități în cadrul arhivei de ZI – Primit, predat și preluat dosare arhivate de către angajații instituției noastre, arhivare birou Administrativ
- Activități din cadrul parcului Auto – întocmirea F.A.Z. și a foilor de parcurs pentru autovehiculele din dotare – zilnic sau de câte ori există mișcare.
- Agenți de pază – instruire, control și îndrumare al agenților de pază care asigură paza obiectivului **S.J.E.P. Tulcea.** – Lunar
- Verificări instalații curente – verificarea instalației de apă potabilă, curent electric și gaze. – Lunar
- Întocmit Bon Consum – întocmirea bonurilor de consum materiale către angajați, funcție de referatele existente din lună.
- Operațiuni în evidența materialelor – întocmit și operat fișele și registrele de evidență a materialelor – Lunar
- Situația materialelor de Stare Civilă în alb – întocmit conform metodologiei **D.G.E.P.** a situației Certificate, Extrase Multilingve și Registre acte de Stare Civilă rămase neconsumate la sfârșitul fiecărei luni
- Situația materialelor de Evidența Persoanelor – întocmit conform metodologiei **D.G.E.P.** a situației Carnetelor de Identitate Provizorii neutilizate la sfârșitul fiecărei luni
- Instrucțiunile de Protecție a Muncii – instructaj periodic de protecție a muncii și PSI cu angajații **S.J.E.P. Tulcea.** – Trimestrial
- Activități din cadrul parcului Auto – Înlocuit roți Iarnă – Vară
- **Activități de casare materiale din inventarul S.J.E.P.** – S-au casat materialele propuse pentru casare .

**Activități de inventariere Patrimoniu S.J.E.P.** – S-au inventariat materialele de inventar Activ și Pasiv mijloace fixe și obiecte de inventar din cadrul instituției.

### **Obiective prioritare propuse a fi realizate în perioada următoare:**

- Acordarea unei atenții și seriozități deosebite controalelor efectuate la nivel de evidență și stare civilă .
- SIIEASC și SNIEP - instruirea tuturor lucrătorilor de stare civilă și evidența persoanelor, noi angajați pe aplicații și testarea acestora pentru obținerea conturilor de utilizatori
- Continuarea demersurilor privind creșterea numărului de posturi
- În întreaga activitate se urmărește creșterea competenței profesionale a lucrătorilor, a randamentului în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu pentru aplicarea prevederilor actelor normative în vigoare.
- Identificarea unei noi locații pentru mutarea sediului datorită spațiului mic și a condițiilor de lucru cu publicul, programat la ghișeul nou înființat în anul 2025, neexistând posibilitatea construirii unei rampe pentru persoanele în vârstă sau cu handicap.

*Cu stimă,*

**Șef Serviciu,**

.....