



**EVALUAREA
ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN
ANUL 2019 LA NIVELUL
DIRECȚIEI PUBLICE COMUNITARE JUDEȚENE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
TULCEA**

Direcția Publică Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Tulcea, este înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Tulcea nr. 114/2005 în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, fiind un serviciu cu personalitate juridică, subordonat Consiliului Județean Tulcea.

Prin dispoziția nr. **205/10.05.2018** Consiliul Județean a stabilit ca domnul Vicepreședinte al Consiliului Județean d-nul **B.P** să coordoneze activitatea direcției .

Activitatea Direcției Publice Comunitare Județene se desfășoară în interesul persoanei fizice și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în aplicarea legii.

Cadrul legal în care s-a desfășurat activitatea este definit de prevederile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și Regulamentul UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

D.P.C.J.E.P. Tulcea coordonează și controlează activitatea a 7 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor după cum urmează:

- mun. Tulcea, Macin, Isaccea, Babadag, Sulina, Baia, Luncavita și serviciile de stare civilă din cadrul celor 51 primării din județul Tulcea.

Conform organigramei aprobată prin H.C.J. Tulcea nr. 56/ 29.03.2018 și avizul D.E.P.A.B.D, Direcția Publică Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Tulcea are aprobat un număr 16 posturi și este structurată pe un număr de 4 compartimente.

Conducerea D.P.C.J.E.P.Tulcea este asigurată de un director executiv, iar cele 4 compartimente funcționează după cum urmează:

1. Compartimentul Evidența Persoanelor și Informatică, conform organigramei are 5 posturi din care 4 ocupate și 1 post este temporar vacant. Activitatea acestui compartiment este coordonată de un responsabil de compartiment .

2. Compartimentul de Stare Civilă, conform organigramei are 5 posturi din care 5 ocupate. Activitatea compartimentului este coordonată de un responsabil de compartiment.

3. Compartiment Resurse Umane, Financiar-Contabil și Administrativ, conform organigramei are 4 posturi din care 3 sunt funcții publice de execuție și 1 personal contractual. – toate ocupate. Activitatea compartimentului este coordonată de un responsabil de compartiment.

4. Compartiment Relații Publice, conform organigramei are 1 post de funcție publică- ocupat

I. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

Conducerea D.P.C.J.E.P Tulcea a fost asigurată de doamna director executiv Furtună Nicoleta numită în funcție prin H.C.J. nr. 161/29.11.2013 a Consiliului Județean Tulcea până la data de 14.11.2019, și din 15.11.2019 pe o perioadă temporară de până la 6 luni, de doamna Dragu Oana numită prin Dispoziția nr.372/04.11.2019, care reprezintă direcția în relațiile cu șefii direcțiilor și serviciilor din cadrul Consiliului Județean Tulcea, din cadrul Instituției Prefectului județului Tulcea, precum și cu șefii unităților din Ministerul Afacerilor Interne ori cu instituțiile ale administrației publice locale din județ.

Directorul executiv al D.P.C.J.E.P Tulcea răspunde în fața Consiliului Județean de întreaga activitate pe care o desfășoară, potrivit fișei postului.

Activitățile pe linie de management desfășurate în permanență de către directorul executiv, în perioada supusă analizei, au fost următoarele:

➤ Verificarea și avizarea fișelor posturilor angajaților;

➤ Documentele de management pentru anul 2019 au fost întocmite în conformitate cu prevederile Metodologiei nr. 26/13.12.2018, privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

➤ A dispus măsuri și a urmărit modul de realizare a situațiilor zilnice/lunare/trimestriale/semestriale pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă și a asigurat transmiterea acestora la D.E.P.A.B.D, conform Metodologiei .

➤ Graficul privind planificarea controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor pentru anul 2019 nr. 1714/03.01.2019 și graficul controalelor pe linie de stare civilă planificate la nivelul județului Tulcea în anul 2019 nr. 1715/03.01.2019 au fost aprobate/avizate de Vicepreședintele Consiliului Județean Tulcea și au fost transmise la D.E.P.A.B.D.

➤ A fost întocmit Planul de măsuri și acțiuni al D.P.C.J.E.P.Tulcea pentru anul 2019, înregistrat cu nr. 1908/08.01.2019

➤ S-au întocmit planuri de activități semestriale înregistrate cu nr. 1909/08.01.2019, 6297/28.06.2019, și evaluări înregistrate cu nr. 6932/16.07.2019 și 2231/22.01.202.2019

➤ A asigurat prelucrarea radiogramelor/instrucțiunilor/metodologiilor D.E.P.A.B.D. cu toți funcționarii de evidență a persoanelor din cadrul direcției și au fost prelucrate pe bază de semnătură.

➤ În domeniul pregătirii profesionale, s-a urmarit indeplinirea scopului de formare profesională atât a angajaților direcției cât și al structurilor teritoriale. Acestea au fost atinse atât prin

studiu individual, activități de instruire organizate centralizat cât și prin activități punctuale, dezbateri de caz sau participarea la cursuri organizate de instituții cu atribuții în domeniu.

- Actualizare permanentă a mapei profesionale a fiecărui lucrător, cu acte normative de referință, metodologii, dispoziții, etc.
- Avizierul instituției a fost actualizat, ori de câte ori a fost necesar;
- Urmărirea rezolvării operative și legale a tuturor solicitărilor adresate serviciului (solicitări date conform Regulamentului nr. 679/2016, petiții, solicitări de informații de interes public etc.);
- S-a asigurat controlul activităților tuturor celor 7 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a 51 structuri de stare civilă, personalul de evidență a persoanelor și de stare civilă asigurând controlul metodologic de specialitate.
- A fost aprobat Nomenclatorul Arhivistic prin Dispoziția nr. 5/21.01.2019, cu avizul Direcției Județene a Arhivelor Naționale județul Tulcea.
- Sunt întreprinse demersuri în sensul că, D.P.C.J.E.P. Tulcea a transmis Instituției Prefectului Județului Tulcea și Consiliului Județean Tulcea un memoriu justificativ cu privire la necesitatea majorării numărului de posturi aferent structurii organizatorice, la nivel de direcție, având în vedere volumul mare de lucrări și alte activități pe care instituția noastră le desfășoară.
- Pentru o îmbunătățire a activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza de competență instituția s-a implicat temeinic prin aducerea la cunoștință a autorităților locale în subordinea cărora funcționează serviciile de evidență a aspectelor constatate în urma controalelor desfășurate și măsurile de soluționare a neconformităților, cât și măsuri de îmbunătățire a abilităților angajaților pentru îndeplinirea într-un mod mai eficient a atribuțiilor date prin lege. De asemenea eforturile au fost concentrate spre o implicare mai accentuată a autorităților locale în sprijinirea serviciilor și ofițerilor de stare civilă cu toate resursele necesare satisfacerii cerințelor cetățenilor.
- A fost demarată procedura de inventariere a registrelor de stare civilă, datorită informatizării stării civile prin proiectul național SIIASC, al cărui beneficiar este Ministerul Afacerilor Interne. Lucrătorii de stare civilă și evidență a persoanelor din cadrul instituției au finalizat această activitate printr-un program bine stabilit, conform dispoziției nr. 2/2019
- Participarea la ședințele Consiliului Județean Tulcea.

În cele ce urmează vom prezenta pe larg activitatea desfășurată în anul 2019, de către fiecare compartiment din cadrul direcției:

II. COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI INFORMATICĂ

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI INFORMATICĂ

Activitatea Compartimentul de Evidență a Persoanelor și Informatică din cadrul D.P.C.J.E.P. Tulcea s-a desfășurat în anul 2019 cu respectarea legislației în vigoare și a radiogramelor /instrucțiunilor/ metodologiilor D.E.P.A.B.D.

Cadrul legal în care s-a desfășurat activitatea este definit de prevederile O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români și Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene.

În consecință, față de cele de mai sus, în coroborare cu prevederilor Metodologiei D.E.P.A.B.D. nr. 26 din 13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, București și Graficul privind planificarea controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor cu nr. 1714/03.01.2019 al D.P.C.J.E.P Tulcea, la nivelul județului Tulcea, în anul 2019 s-au desfășurat activități de control la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor aflate în coordonare.

➤ Au fost întocmite conform Metodologiei D.E.P.A.B.D. nr. 26/2018, privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic, la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Admisitrarea Bazelor de Date:

- Sunt întocmite de către responsabilul de compartiment Planurile de activități astfel: pentru trimestrul I înregistrat cu nr. 23532/28.12.2018, pentru trimestrul II înregistrat cu nr. 3950/28.03.2019, pentru trimestrul III înregistrat cu nr.6285/28.06.2019 și pentru trimestrul IV înregistrat cu nr.8761/30.09.2019, aprobate de șeful ierarhic superior.

- Sunt întocmite de către responsabilul de compartiment Analizele de evaluare a activităților Compartimentului de Evidență a Persoanelor și Informatică astfel: pentru trimestrul I înregistrată cu nr.4683/19.04.2019, pentru trimestrul II înregistrată cu nr. 6623/05.07.2019, pentru trimestrul III înregistrată cu nr. 9066/07.10.2019 și pentru trimestrul IV înregistrat cu nr. 1939/10.01.2020.

- Situația indicatorilor, a fost întocmită și transmisă în mod informatic la D.E.P.A.B.D. zilnic.

- Statistica activității de evidență a persoanelor (Anexa nr.1 la Metodologia 26/13.12.2018), ce cuprinde indicatorii realizați într-o lună calendaristică, a fost întocmită, centralizată la nivelul județului Tulcea și transmisă în sistem informatic la D.E.P.A.B.D. lunar.

- Situația ce cuprinde centralizatorul de inventariere a rebuturilor la nivelul județului Tulcea, a fost întocmită și transmisă lunar astfel: un exemplar la D.E.P.A.B.D. și un exemplar la C.J.A.B.D.E.P. Tulcea.

- Analiza activității desfășurate de către serviciile publice comunitare locale de pe raza județului pe linia punerii în legalitate ce acte de stare civilă a cetățenilor de etnie romă, a fost întocmită și transmisă lunar la D.E.P.A.B.D. și la Instituția Prefectului Județ Tulcea.

- Sinteza activităților desfășurate pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova a fost centralizată conform Planului de măsuri nr.3499060/03.06.2019 și transmisă lunar la D.E.P.A.B.D., în sistem informatic.

- Analiza activității de punere în legalitate cu acte de stare civilă și de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială, centre maternale, minori și majori (Anexa nr.6 din Metodologia 26/13.12.2018) a fost centralizată și transmisă la D.E.P.A.B.D., în sistem informatic.

- Au fost desfășurate convocarea pe linie de evidență a persoanelor în data de 15.04.2019, 26.06.2019, 29.09.2019 și 17.12.2019 organizate la sediul D.P.C.J.E.P Tulcea și al Consiliului Județean Tulcea, „Sala Dobrogea” la care au participat șefii și o parte dintre lucrătorii serviciilor de evidență a persoanelor subordonate, reprezentant al Compartimentului Județean de Administrare a Bazelor de Date, un reprezentant al Serviciului de Ordine Publică-I.P.J. Tulcea dar și un reprezentant al Serviciului Județean Anticorupție Tulcea.

➤ Conform graficului privind planificarea anuală a controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor la serviciile publice comunitare locale pentru anul 2019 au fost programate și efectuate 13 activități de control, conform tabelului, de mai jos:

Nr.	Structura locală	Data controlului
-----	------------------	------------------

Crt.		
1.	S.P.C.L.E.P. Luncavița	18.03.2019
2.	S.P.C.L.E.P. Babadag	20.03.2019
3.	S.P.C.L.E.P. Tulcea	10-11.04.2019
4.	S.P.C.L.E.P. Baia	17.04.2019
5.	S.P.C.L.E.P. Măcin	15.05.2019
6.	S.P.C.L.E.P. Isaccea	30.05.2019
7.	S.P.C.L.E.P. Sulina	10.07.2019
8.	S.P.C.L.E.P. Babadag	02.10.2019
9.	S.P.C.L.E.P. Luncavița	08.10.2019
10.	S.P.C.L.E.P. Baia	16.10.2019
11.	S.P.C.L.E.P. Tulcea	23.10.2019
12.	S.P.C.L.E.P. Măcin	27.11.2019
13.	S.P.C.L.E.P. Isaccea	04.12.2019

Din activitatea de îndrumare, sprijin și control desfășurată în cursul semestrului II/2019, au rezultat următoarele aspecte:

A. DEFICIENȚE

➤ La S.P.C.L.E.P. Babadag Registrul Unic este înregistrat în RU/2019, s-a procedat la înregistrarea registrelor de la numărul 113, deși conform actului administrativ de alocare a plajei de numere pentru registrele înființate la nivelul structurii de evidență a persoanelor, acesta avea atribuite numere de înregistrare de la 18.401, drept pentru care, greșit s-a început înregistrarea de la numărul 113.

➤ S.P.C.L.E.P. Isaccea nu are emisă dispoziția primarului cu privire la alocarea plajei de numere, deși coordonatorul serviciului prin referatul nr.15.229/14.12.2018, a solicitat atribuirea unei plaje de numere. Nu a fost aprobată de către conducerea u.a.t. Isaccea, ci doar comunicată verbal o partiție de la nr. 1 la nr.5000, deoarece a fost implementată înregistrarea electronică la nivel de instituție, iar prin adresa nr.283/10.01.2019 primarul u.a.t. Isaccea a solicitat punct de vedere la D.E.P.A.B.D. București.

➤ Registrul pentru înregistrarea corespondenței ordinare,(la S.P.C.L.E.P. Isaccea) a fost înregistrat în RU/2019, fiind folosite numerele de la 31-1.000. Numerele de la 31/03.01.2019 până la 237/01.02.2019 au fost **înregistrate scriptic** în registru, iar de la nr.238- până în prezent numerele sunt **înregistrate în registrul electronic**.

➤ S.P.C.L.E.P. Sulina este inclusă în Regulamentul de organizare și funcționare al UAT Sulina dar nu are la bază avizul D.E.P.A.B.D București.

Fișele de post ale lucrătorilor de evidență a persoanelor nu sunt în concordanță cu atribuțiile îndeplinite și s-a impus reactualizarea fișelor de post.

➤ În cazul S.P.C.L.E.P. Babadag și Tulcea, adevărurile eliberate de către compartimentul Registrul Agricol din cadrul unor primării arondate serviciilor de evidență a persoanelor, nu corespund modelului cerut de prevederile Radiogramei D.E.P.A.B.D. București nr 503879/29.06.2009, nefiind menționat în conținutul lor anul de referință, în speță 2019.

➤ În cazul S.P.C.L.E.P. Babadag, **nu au fost respectate**, prevederile art.28 pct. (1) lit. ”a” din O.U.G. nr.97/2005, în sensul că la cererea nr.10.409/.11.02.2019 dovada adresei de domiciliu s-a făcut cu un certificat de adresă și la cererea nr.10.347/04.20.2019 dovada adresei de domiciliu s-a făcut cu un act de promisiune bilaterală de vânzare-cumpărare care nu transferă dreptul de proprietate.

➤ La unele cereri (**S.P.C.L.E.P. Baia**) declarația de primire în spațiu a găzduitorului dată în prezența polițistului de la postul de poliție Ceamurlie de Jos nu este în conformitate cu Anexa nr.12

din H.G. nr.1375/2006, în sensul că sunt solicitate mai multe date de identificare decât cele prevăzute de formular.

➤ La unele cereri (**S.P.C.L.E.P. Isaccea**) unde dovada adresei de domiciliu a fost făcută cu declarația pe propria răspundere a solicitantului (Anexa nr.14), însoțită de nota de verificare a polițistului de ordine publică, prin care se certifică existența existența unui imobil cu destinație de locuință și faptul că solicitantul locuiește efectiv la adresa declarată, aceasta nu este conformă art. 28 alin.1 lit.c) din O.U.G. nr.97/2005.

➤ La S.P.C.L.E.P. Isaccea pe cererile pentru persoanele instituționalizate în Centrul de Îngrijire și Asistență Socială Tichilești la rubrica ” Consimțământ” nu este consemnat titularul spațiului de locuit, nefiind respectat art. 78² alin (2) din H.G. nr.1375/2006.

➤ La S.P.C.L.E.P. Tulcea unele comunicări de naștere nu sunt în conformitate cu Anexa nr.1 din H.G. nr. 1375/2006, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, actualizată.

B. CONCLUZII

➤ În cadrul acțiunilor de control s-a verificat modul de îndeplinire a măsurilor trasate la activitățile de control aferente anului 2018 cât și modul de soluționare a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate pe anul 2019, unde s-a constatat faptul că în majoritatea cazurilor, atât șefii cât și lucrătorii structurilor locale s-au conformat cerințelor și a indicațiilor comisiilor de control de la structura județeană Tulcea.

➤ La S.P.C.L.E.P Babadag controlul a fost planificat pe semestrul II 2019 conform graficului de control în luna septembrie, dar având în vedere că în această perioadă a intervenit și promovarea șefului S.P.C.L.E.P Babadag, activitatea de control a fost amânată pentru luna octombrie.

➤ La S.P.C.L.E.P Luncașița controlul nu a respectat luna planificată conform graficului de control pe semestrul II 2019, având în vedere că instituția nu a avut conducător auto pentru mijlocul de transport al instituției, fapt pentru care controlul a fost desfășurat în luna octombrie și nu în septembrie.

➤ La S.P.C.L.E.P Isaccea controlul nu a respectat luna planificată conform graficului de control pe semestrul II 2019, având în vedere că în luna noiembrie s-au desfășurat și alegerile prezidențiale, fapt pentru care controlul s-a desfășurat în luna decembrie și nu în luna noiembrie.

➤ La nivelul structurilor locale de evidență sunt efectuate periodic activitățile de întreținere preventivă a echipamentelor din dotare de către C.J.A.B.D.E.P Tulcea.

➤ Cu ocazia controalelor tematice metodologice s-a urmărit modul de respectare a prevederilor O.U.G nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare și H.G 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu precădere, respectarea procedurii operaționale conform art. 50 din HG 1375/2006.

➤ Preluarea imaginii cetățenilor a fost efectuată în conformitate cu Procedura privind activitatea de preluare a imaginii cetățenilor care solicită eliberarea actelor de identitate, nr. 3718089/31.03.2016 a D.E.P.A.B.D (imaginea persoanei încadrată corect, iluminarea fundalului este uniformă, iluminarea feței este corespunzătoare).

➤ Au fost respectate reglementările legale referitoare la toate celelalte cazuri (care nu au fost menționate în secțiunea deficiențe) în care solicitanții sunt îndreptățiți să solicite eliberarea unui nou act de identitate, precum:

- Completare, înregistrare și soluționare a cererilor de eliberare a cărților de identitate, conform prevederilor de la art. 19 alin. (1) din O.U.G. nr. 97/2005 actualizată, coroborate cu art. 50 din Anexa la H.G. 1375/2006.

- Primirea și soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România sau a dobândirii cetățeniei române
- Soluționarea cererilor pentru eliberarea actului de identitate, solicitate prin procură specială
- Soluționarea cererilor pentru eliberarea cărților de identitate provizorii, în cazurile prevăzute de lege:
- Soluționarea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate persoanelor aflate în arestul poliției, ori în penitenciare sau centre de reeducare.
- Soluționarea cererilor pentru înscrierea mențiunilor de stabilire a reședinței în actele de identitate.
- Soluționarea cererilor privind eliberarea actelor de identitate minorilor care se găsesc internați, în condițiile legii, în centre specializate aflate sub autoritatea serviciilor publice de asistență socială sau sunt dați în plasament unor persoane fizice sau juridice.
- Primirea și soluționarea cererilor de eliberare a primului act de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani și după împlinirea vârstei de 18 ani
- Recuperarea cărților de identitate provizorii și modul de distrugere a actelor de identitate, conform art. 81 – 82 din HG 1375/2006
- Soluționarea cererilor privind eliberarea actelor de identitate persoanelor fizice internate sau primite spre îngrijire sau găzduire în instituții de ocrotire/centre de servicii sociale sau centre educative
 - La fiecare cerere sunt anexate chitanța de plată a contravalorii cărții de identitate.
 - C.I.P.-urile retrase au fost atașate la carnetul din care au fost decupate și se păstrează trei ani de la data expirării ultimului act din carnet înainte de distrugere.
 - Cărțile de identitate provizorii emise de altă structură locală, sunt transmise la structura locală emitentă, pentru a fi atașate la carnetul din care au fost decupate.
 - Se respectă procedura de emiteră a cărților de identitate provizorii pe o perioadă de valabilitate de un an de zile, conform modificărilor legislative survenite prin O.U.G nr. 33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și de evidență a persoanelor.
 - Comunicarea datelor cu caracter personal către persoanele fizice și juridice se efectuează conform prevederilor legale în vigoare și cu ajutorul ghidului orientativ de soluționare a cererilor de furnizare a datelor cu caracter personal din R.N.E.P, de către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor.
 - Fiecare structură locală, prin resursele de care dispune și în colaborare cu polițiștii de ordine publică, au transmis invitațiile către cetățeni.
 - În urma activităților de control, s-au întocmit rapoarte de control cu măsuri concrete de remediere a deficiențelor și cu termene de rezolvare dar și îndrumări pentru îmbunătățirea activității fiecărei structuri. Un exemplar al acestor rapoarte s-au adus la cunoștință autorităților locale în subordinea cărora funcționează serviciul local de evidență.
 - Acolo unde situațiile au permis, de cele mai multe ori, deficiențele constatate au fost remediate pe loc de către personalul structurii județene de evidență a persoanelor împreună cu lucrătorii structurii locale controlate.
 - Rapoartele de control întocmite în urma activităților de control la serviciile locale au cuprins măsuri concrete pentru remedierea tuturor deficiențelor constatate, precum și pentru îmbunătățirea activității fiecărei structuri locale, cu termene de soluționare.
 - Pe parcursul anului 2019 personalul Direcției Publice Comunitare Județene pentru Evidența Persoanelor a asigurat îndrumarea metodologică de specialitate la solicitarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor.
 - Asigurarea îndrumării și coordonării de specialitate reprezintă un atribut fundamental al structurii județene, îndeplinirea lui făcându-se permanent iar la convocările trimestriale au fost

dezbătute, de fiecare dată problemele pe linie de evidență a persoanelor cu care se confruntă fiecare formațiune, asigurându-se răspunsuri detaliate și strict pe legislația în vigoare.

RESTANȚIERI

La nivelul județului Tulcea au fost selectate din R.N.E.P. un număr de **1445** persoane care dețin acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat ori nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2018, conform Dispoziției comune D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr. 284316/3415383/2019.

La data de 29.11.2019 D.P.C.J.E.P. Tulcea a finalizat verificarea pentru toate cele **1445** persoane. A fost clarificată situația, astfel încât a fost actualizat R.N.E.P.-ul pentru **319** de persoane dintre care: pentru **311** persoane s-a eliberat act de identitate, pentru **6** persoane a fost actualizat decesul și **2** persoane au dobândit statutul de CRDS.

Pentru **1126** de persoane s-au efectuat mențiuni în modulul ”Informații asociate persoanei” dintre care: **646** restanțieri plecați în străinătate, **175** restanțieri plecați la altă adresă, **13** restanțieri posibil decedați, **5** restanțieri arestați, **87** restanțieri necunoscuți la adresă și **200** restanțieri invitați.

Pentru punerea în legalitate a minorilor instituționalizați și a persoanelor majore asistate în unitățile sanitare și de protecție socială, în anul 2018 s-au desfășurat activități de control, și pregătire pe linie de evidență cu administratorii centrelor și asistenții medicali din spitale, pentru punerea persoanelor în legalitate.

Activități desfășurate în vederea implementării prevederilor H.G.nr. 1221 din 2012 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020.

În vederea implementării prevederilor H.G. nr.18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2017-2020, responsabilul pe această linie, a participat la toate lucrările Grupului mixt de lucru organizat la nivelul Instituției Prefectului Județului Tulcea. Pe domeniul de activitate D.P.C.J.E.P a contribuit cu măsuri și acțiuni la întocmirea Planului Județean pe anul 2019.

Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidența a Persoanelor din județul Tulcea, în anul 2019, au pus în legalitate pe linie de evidență, un număr de **584** persoane de etnie romă.

➤ Efectuarea de verificări și soluționarea în termen a tuturor lucrărilor, pe linie de evidență a persoanelor primite de la instituții ale statului și persoane fizice

- În anul 2019 au fost înregistrate și soluționate un număr de **591** de adrese ce cuprind solicitări de furnizări de date conform Regulamentului (U.E.) nr. 679/2016 al Parlamentului European și Consiliul Uniunii Europene.

- Au fost întocmite lunar situații conform Producției de lucru privind rezolvarea neconcordanțelor rezultate în urma testelor de coerență între baza de date centrală de pașapoarte și baza de date centrală de evidență a persoanelor și transmisă la Serviciul Public Comunitar Pentru Eliberarea Pașapoartelor Simple Tulcea, astfel au fost actualizate în R.N.E.P. **260** de persoane, în anul 2019.

Activități pe linie de informatică

- În anul 2019 au fost înregistrate un număr **4479** de verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.

- Portalul FTP a fost verificat zilnic de către funcționarii Compartimentului de Evidență a Persoanelor și Informatică, au fost listate dispozițiile, instrucțiunile și radiogramele primite de la D.E.P.A.B.D.. au fost întocmite adrese și înaintate ulterior serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Tulcea.

- Au fost listate de pe adresa de e-mail <http://mail.crds.mai.intranet> un număr de **384** de comunicări primite de la Serviciul Pașapoarte Tulcea în anul 2019.

Principala activitate a serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor în **anul 2019**, respectiv cea de actualizare a R.N.E.P. s-a concretizat în:

Eliberarea unui număr de **25.362 cărți de identitate**, din care:

- Pentru prima dată, **2.036** cărți de identitate
- Pentru prima dată, persoane peste 18 ani, **40** cărți de identitate
- La expirare **10.691** cărți de identitate
- La schimbarea rangului/denumirii localității/străzii sau renumerotare – **1.714** cărți de identitate
- La schimbarea domiciliului **4.897** cărți de identitate.
- La pierdere, furt, deteriorare **2.305** cărți de identitate.
- La schimbarea datelor de stare civilă **1.411** cărți de identitate.
- Prin procură specială **572** cărți de identitate.
- Alte cazuri **1.696**.

Eliberarea unui număr de **2.991 cărți de identitate provizorii**, din care:

- Pentru lipsă dovadă domiciliu – **1.379**, cărți de identitate provizorii
- Pentru lipsă certificat stare civilă **1.317** cărți de identitate provizorii
- Pentru lipsă hot. Div. **215** cărți de identitate provizorii
- Pentru lipsă locuință **39** cărți de identitate provizorii
- Pentru CRDS cu reședința în România **32** cărți de identitate provizorii
- Prin procură specială **9** cărți de identitate provizorii

Un total de **1.953** mențiuni privind stabilirea reședinței, din care :

- În aceeași localitate cu cea de domiciliu, **319** mențiuni
- În altă localitate decât cea de domiciliu, **1.247** mențiuni

III. ACTIVITATI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În cursul anului 2019, Direcția Publică Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Tulcea a îndrumat, coordonat și controlat activitatea de stare civilă desfășurată la primăriile din județ, urmărindu-se modul în care ofițerii de stare civilă își îndeplinesc atribuțiile ce le revin, potrivit *Legii nr.119/1996, republicată, a Metodologiei de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobată prin H.G.64/2011 și a Radiogramelor și instrucțiunilor D.E.P.A.B.D. București.*

Au existat aceleași preocupări pe linia aplicării prevederilor legale în vigoare, privind actele de stare civilă, modul de gestionare al certificatelor de stare civilă, de înscriere a mențiunilor și comunicării acestora.

Activitățile de îndrumare și control desfășurate în cursul anului 2019 s-au materializat într-un nr. de **53 controale la primării**, din care: un nr. de **6** la orașe și un nr. de **47** efectuate la comune, obiectivele principale constituindu-le urmărirea modului în care sunt administrate gestiunile, cum sunt

evidențiate certificatele și extrasele multilingve de stare civilă, operarea și comunicarea mențiunilor la Serviciile Publice Comunitare Locale, la alte primării și la exemplarul II, asigurarea securității documentelor, gestionarea și atribuirea corectă a codurilor numerice personale.

Menționăm faptul că, efectuarea controalelor privind gestiunea și activitatea de stare civilă s-a desfășurat conform Graficului nr.1715/03.01.2019, aprobat de Consiliul Județean Tulcea, care cuprinde un nr. total de **51 (cincizeci și unu) deplasări în județ**, realizate la finele anului în procent de 100%.

Astfel, în cursul anului 2019, **au fost înregistrate un nr. total de 5883 acte, din care: 1757 acte de naștere, 1.354 acte de căsătorie și 2.2772 acte de deces.**

În baza actelor întocmite și a solicitărilor la cerere și prin adresă de la alte primării **au fost eliberate un nr. total de 12.256 certificate de stare civilă, din care: 6.388 certificate de naștere, 2.189 certificate de căsătorie și 3679 certificate de deces.**

În aceasta perioadă la nivelul județului Tulcea au fost **transcrise** pe baza certificatelor/extraselor multilingve emise de autoritățile străine un nr. total de **1215 acte de stare civilă**. Din totalul de **1215** acte de stare civilă transcrise, un nr. de **901** acte au fost transcrise în conformitate cu prevederile art.41, alin.5¹ privind cetățenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art.10 și 11 din Legea nr.21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Au fost constituite **22 dosare de schimbare de nume și prenume pe cale administrativă.**
- Au fost **avizate un nr. total de 133 dosare de rectificare rubrici din acte.**
- Au fost încheiate un nr. de **25 acte de căsătorie cu cetățeni străini.**
- Au fost alocate **48 de numere de divorț pe cale administrativă** din Registrul unic, la solicitarea primăriilor.

- La solicitarea primăriilor s-au avizat un nr. de **9** dosare de înregistrare tardivă a nașterii în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.801/2016 pentru stabilirea procedurilor de colectare și ștergere a datelor persoanelor cu identitate declarată, precum și modificarea și completarea unor acte normative privind aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și evidența persoanelor.

Potrivit dispozițiilor legale în materie, ofițerii de stare civilă delegați au operat pe actele de stare civilă aflate în păstrare **un nr. total de 11547 de mențiuni** ca urmare a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor, trimise la Compartimentul de Stare Civilă din cadrul D.P.C.J.E.P. Tulcea, spre operare pe marginea actele din registrele exemplarele II, mențiuni care au fost aplicate în nr.de **11247**, rămase de operat un nr. de **300**.

I. Constatări în urma controalelor efectuate și modul de soluționare a neregulilor și deficiențelor constatate

Din activitatea de îndrumare, sprijin și control desfășurată privind respectarea și îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ofițerilor de stare civilă delegați din cadrul primăriilor orașelor și comunelor verificate, în cursul anului 2019, au rezultat următoarele aspecte:

- La transcrierea actului de naștere 1761/2018 privind pe minora S.S a fost înscris eronat *anul nașterii tatălui minorei* 1985 în loc de 1981 cum este corect;
- La transcrierea actului de naștere 1763/2018 privind pe minora S.M.- E. a fost înscris eronat *anul nașterii tatălui minorei* 1985 în loc de 1981 cum este corect;
- La transcrierea actului de căsătorie nr.517/2018 rubrica *ziua nașterii soției* M.S. a fost înscrisă eronat **10.01.1970** în loc de **01.01.1970**.
- la înregistrarea actului de naștere nr. 2/2018, prind pe minora H.I.-S. a fost înscris eronat locul nașterii Ciucurova în loc de Tulcea;
- la transcrierea actului de naștere nr.1/2019, privind pe minora F.S.-M. a fost completată eronat rubrica privind locul nașterii Sarichioi în loc de Scafati;
- la constituirea unor dosare de căsătorie lipsește declarația conform anexei nr. 27 din HG nr.64/2011 iar în unele situații nu a fost respectat termenul legal pentru încheierea căsătoriei;

- la înregistrarea actelor de căsătorie nr.7/2018, privind pe numiții M.N. și T.N. și 14/2018, a numiților V.I. și O.F., a fost înscris eronat domiciliul soției;
- la constituirea dosarelor de căsătorie nu au fost afișate în extras, pe pagina de internet a primăriei, publicațiile pentru căsătoriile încheiate;
- la înregistrarea actului de căsătorie nr.6/2018, privind pe numiții G.V.și A.A., a fost înscris CNP pentru cetățean străin;
- nu a fost înregistrat un act de deces în termenul legal, privind un cadavru cu identitate necunoscută în baza certificatului medical constatator al decesului nr.246/14.11.2018;
- la înregistrarea actului de deces nr.13/2019, a fost completat eronat locul nașterii defunctei Văcăreni în loc de Luncavița;
- la înregistrarea actului de deces 50/2018, al numitei Ș.T. a fost înscris eronat locul nașterii titularului actului Isaccea în loc de Niculițel;
- la transcrierea unor acte, a fost constatat faptul că nu există aprobarea primarului și mai există ofițeri delegați de stare civilă care completează rubrica privind declarantul, contrar prevederilor art.25, lit.a) din HG nr.64/2011;
- la întocmirea actului de deces nr.12/2019 privind pe S.P, în certificatul medical constatator al decesului nr. 24/2019, nu a fost completată rubrica locul decesului iar la înregistrarea actului de deces nr.8/2018, actul nu a fost semnat parafat și nu a fost aplicat sigiliul de către ofițerul de stare civilă iar în certificatul medical constatator al decesului nu a fost completată rubrica privind cauza decesului;
- nu au fost desfășurate certificatele de naștere/căsătorie/deces în registrul pentru evidența certificatelor aflate în gestiunea stării civile;
- au fost constatate situații în care ofițerul de stare civilă nu a înaintat registrul de naștere exemplarul nr.II, de la data completării acestuia, cuprinzând anii 1996-2017, fiind încălcate prevederile art.10, lit.r) din HG nr.64/2011, în același registru fiind anulate pagini după ce au fost semnate, parafate și a fost aplicat sigiliul stării civile, contrar prevederilor art.26, alin.(1) din HG nr.64/2011;
- Au fost constituite 4 dosare divorț pe cale administrativă, fără a fi solicitată alocarea numărului de divorț din Registrul unic al certificatelor de divorț a numărului certificatului de divorț care urmează a fi înscris pe acesta, după cum urmează pt. numiții M.Ș. și M.L. pentru care a fost alocat nr. 1/2017, pentru numiții N.G și N.G. pentru care a fost alocat nr.2/2018, pentru numiții J.M. și J.G. pentru care a fost alocat nr.3/2019 și pentru numiții C.I. și C.F. pentru care a fost alocat nr.4/2019 din registrul de evidență a certificatelor de divorț.

Menționăm faptul că, pentru toate deficiențele constatate în urma activității de control la Primăriile arondate jud. Tulcea, în anul 2019, consemnate în procesele-verbale încheiate, au fost stabilite măsuri privind remedierea acestora.

➤ Menționăm faptul că, toate constatările și deficiențele mai sus menționate, rezultate în urma activității de control la Primăriile arondate județului Tulcea, în anul 2019, au fost consemnate de către reprezentanții D.P.C.J.E.P. Tulcea în procesele-verbale încheiate cu această ocazie, stabilite măsuri și termene în raportul de control și modalități de remediere a deficiențelor constatate conform planului cu măsuri.

- În cursul anului 2019, pe data de 10.05.2019, a avut loc instruirea profesională anuală a ofițerilor delegați cu atribuții de stare civilă, din cadrul primăriilor județului Tulcea la care a participat și un reprezentant al Serviciului Județean Anticorupție Tulcea.

- În cursul anului 2019 au fost întreprinse demersuri privind punerea în legalitate a unui număr de 107 cetățeni de etnie romă.

II. Concluzii

În timpul activității de control, membrii comisiei D.P.C.J.E.P.-Tulcea au oferit sprijin și îndrumare ofițerilor delegați cu atribuții de stare civilă în ceea ce privește desfășurarea activității pe linie de stare civilă, propuneri și soluții în vederea remedierilor deficiențelor constatate.

Menționăm faptul că nu s-au semnalat cazuri de dispariție a certificatelor de stare civilă și a extraselor multilingve, iar acolo unde a fost cazul, s-a pus în vedere primarilor, să le asigure delegaților de stare civilă spațiu corespunzător pentru desfășurarea activității în deplină siguranță, asigurându-se astfel securitatea documentelor și corectitudinea întocmirii actelor de stare civilă .

În vederea obținerii unor rezultate optime pe linie de stare civilă am procedat la transmiterea cât mai urgentă a Radiogramelor și instrucțiunilor D.E.P.A.B.D.-București, la dezbaterea diferitelor spețe cu caracter specific.

IV. COMPARTIMENT- RELATII PUBLICE

La nivelul D.P.C.J.E.P.TL pe anul 2019, au fost înregistrate registrele și alocate plaje de numere în registrul unic, conform dispoziției nr. 1/2019. Toate documentele, solicitările, primite de la persoane juridice, persoane fizice și din partea autorităților și instituțiilor publice cât și documentele întocmite în cadrul instituției au fost înregistrate astfel:

➤ REGISTRUL PENTRU FURNIZAREA DATELOR CE INTRĂ SUB INCIDENȚA REGULAMENTULUI 679

➤ Pe anul 2019 au fost înregistrate un nr de **1530** solicitări astfel:

SOLICITANT	NR TOTAL DE SOLICITĂRI
	608
ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE	32
AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE PLĂȚI	8
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ	2
ALTE INSTITUȚII	3
BIROURI AVOCATURĂ	12
BIROURI NOTARIALE SOLICITARE IDENTIFICARE DATE	1
BIROURILE EXECUTORILOR JUDECĂTOREȘTI	40
CABINET INSOLVENȚĂ	1
CASA DE ASIGURĂRI	5
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ	1
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII	1
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI	119
INSPECTORATUL DE JANDARMI	2
INSPECTORATUL DE URGENȚĂ	1
JUDECĂTORII	1

MINISTERUL MUNCII	1
OCOLUL SILVIC	2
GARDA DE MEDIU	2
PETENȚI SOLICITARE CERTIFICAT DOMICILUI-RNEP	61
PETENȚI SOLICITARE DATE IDENTIFICARE	17
PREFECTURI	1
PRIMARI	16
SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE	196
SPITALUL JUDEȚEAN	83

➤ **REGISTRUL ORDINAR**

Pe anul 2019 pentru acest registru s-au folosit 9320 de numere pentru înregistrare astfel:

ÎNREGISTRĂRI	NR .TOTAL 15245
Comunicări de mențiuni privind actele de stare civilă	11107
CJABDEP TULCEA înaintare cnp-uri atribuite	81
D.E.P.A.B.D.BUC înștiințări decese ale cetățenilor români în afara teritoriul României	19
D.E.P.A.B.D.BUC solicitări de certificate naștere/extrase/anexe	15
D.E.P.A.B.D.BUC.solicitări emiteră C.I. ptr minorii din afara țării	39
DEPABD transmitere pentru petenți a certificatelor de atestare a domiciliului în R.N.E.P.	59
DEPABD înștiințări crds-isti+ ci recuperate	142
DEPABD răspunsuri privind înscrierile de mențiuni pe actele de stare civilă	75
DISPOZIȚII ptr rectificările actelor de stare civilă primite de la primării	58
Înaintare certificate de divorț din partea Birourilor notariale Judecatorii- transmitere de sentințe	154
SERVICIILE DE PASAPOARTE înștiințări neconcordante între D.G.PAȘAPOARTE ȘI D.E.P.A.B.D.	171
Primării solicitări material de stare civilă	260
Procese verbale predate-primire REGISTRE DE STRA CIVILĂ	45
SERVICIILE DE PASAPOARTE - înștiințare CRDS –IȘTI	11
Răspunsuri de la instituții	384
Radiograme care au fost transmise către SPCLEP-URILE /PRIMĂRIILE din județ	400
Solicitări alocare nr. certificat divorț din registrul unic al certificatelor de divorț	181
Solicitări extrase	50
Solicitări înscrieri mențiuni pe actele de stare civilă	458
	87

Solicitări rectificări pentru actele de stare civilă	158
Transcrieri pentru actele de stare civilă	1291

Celelalte numere din registru, au fost folosite la înregistrarea situațiilor lunare/trimestriale/semestriale privind activitatea de stare civilă și evidența persoanelor din cadrul instituției , cât și din cadrul S.P.C.L.E.P-urilor de pe raza de competență.

Au fost expediate lucrări/răspunsuri către destinatari prin :

- POSTA MILITARĂ - un nr.de 218 borderouri
- POSTA CIVILĂ - un nr.de 227 borderouri
- CONDICĂ PREDARE - un nr de 2138 lucrări

A fost monitorizată în permanență corespondența transmisă pe FTP/FAX/E-MAILL,fiind listată,prezentată pentru a fi rezoluționată și repartizată către persoanele desemnate.

➤ **REGISTRUL SCHIMBARE NUME PE CALE ADMINISTRATIVĂ**

În acest registru au fost înregistrate 24 solicitări din partea primăriilor toate fiind soluționate.

➤ **REGISTRUL PRIVIND ÎNREGISTRAREA NAȘTERILOR TARDIVE** Pe anul 2019 au fost înregistrate 8 (opt) solicitări.

➤ **REGISTRUL PETIȚII**

În cadrul acestui registru nu au fost solicitări

➤ **REGISTRUL 544**

În cadrul acestui registru nu au fost solicitări

Inventarierea/păstrarea registrelor, borderourilor, condicilor respectă condițiile specifice Legii nr 16/1996 a Ahivelor Naționale și nomenclatorului arhivistic întocmit în cadrul instituției noastre.

V. COMPARTIMENT - RESURSE UMANE, FINANCIAR CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV

• RESURSE UMANE

În cursul anului 2019, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, reglementările și regulamentele interne aplicabile domeniului de resurse umane, s-au realizat următoarele activități:

- realizarea și aprobarea alocării secvențelor de numere atribuite registrelor compartimentelor din cadrul D.P.C.J.E.P Tulcea.
- realizarea și aprobarea graficului privind programarea concediilor de odihnă pentru anul 2019.
- s-au organizat examene cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru ocuparea posturilor vacante și pentru promovarea în clasă și în grad profesional a funcționarilor publici cae au îndeplinit condițiile de participare, după cum urmează:

Concurs de recrutare organizat conform Hotărârii Guvernului nr.611/2008

Nr.crt	Compartimentul	Funcția	Număr candidați	Perioada	Observații
--------	----------------	---------	-----------------	----------	------------

1.	Evidența persoanelor și informatică	Expert superior	1	26.09.2019	Examen promovat
----	-------------------------------------	-----------------	---	------------	-----------------

Examen de promovare în grad superior a funcționarilor publici
organizat conform Hotărârii Guvernului nr.611/2008

Nr.crt	Compartimentul	Funcția	Număr candidați	Perioada	Observații
1.	R.U.F.C.A	Referent superior	1	13.12.2019	Examen promovat

Pentru fiecare examen în parte, privind promovarea funcționarilor publici s-a întocmit și s-a înaintat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici București documentația prevăzută de lege privind demararea procedurilor de organizare și desfășurarea a examenelor, necesară obținerii avizelor, reglementată de H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată ulterior, respectiv bibliografia, condițiile de participare la concurs publicate și alte date necesare privind organizarea cursurilor în condițiile legii.

- s-au emis dispoziții privind numirea în funcții publice a candidaților admiși în urma concursului de recrutare și a examenului de promovare în grad profesional, precum și dispoziții privind promovări în clasă și încetarea suspendării raportului de serviciu.

- s-au completat fișele de evaluare aferente anului 2017

- s-au centralizat, înregistrat în registrele speciale și s-au transmis Agenției Naționale de Integritate, declarațiile de avere și interes ale funcționarilor publici.

- s-au întocmit și verificat calculul fișelor fiscale pentru anul 2018 și s-au predat salariaților.

- lunar și trimestrial s-a transmis către C.J. – Tulcea, rapoarte privind situația posturilor vacante/ ocupate cât și a litigiilor;

- s-a finalizat documentația pentru acordarea voucherelor de vacanță, s-a emis dispoziție de acordare și aprobare a regulamentului și s-au înaintat voucherele personalului D.P.C.J.E.P. Tulcea

- s-au emis dispoziții privind stabilirea drepturilor salariale ale personalului D.P.C.J.E.P. Tulcea conform Hotărârii Consiliului Județean Tulcea nr.49/19.04.2019, art.2, privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul din cadrul familiei ocupaționale Administrație din instituțiile subordonate Consiliului Județean Tulcea – anexa 2.

- s-a întocmit Codul de Conduită la nivel D.P.C.J.E.P. Tulcea.

- s-au întocmit pontajele conform prezenței zilnice și a cererilor de concediu, pe baza cărora s-au calculat salariile fiecărui angajat.

- s-a realizat întocmirea statele de plată, privind plata a personalului bugetar din cadrul D.P.C.J.E.P. Tulcea

- în funcție de modificările salariale sau de statul de funcții ale funcționarilor publici și ale angajaților cu contract individual de muncă de la nivelul direcției, s-a efectuat transmiterea fisierului REVISAL către I.T.M. –Tulcea, s-a actualizat dosarelor profesionale, fișelor de post, bazei de date privind funcțiile și funcționarii publici din cadrul D.P.C.J.E.P. – Tulcea.

- s-au completat lunar certificatele medicale și s-au depus împreună cu declarația lunară la CASS Tulcea în termenele prevăzute de lege.

- s-a completat și transmis prin fax, Institutului Național de Statistică, Ancheta asupra câștigurilor salariale, Cercetare Statistică S1- Lunar

- s-au completat și transmis în format electronic, pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală, a Declarației 112 privind obligațiile de plată a

contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate cât și a Declarației M500 – Raportare personal instituții publice.

- s-au centralizat și transmis pontajul și situația nominală a personalului detașat de la M.A.I. București, la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor ale județului Tulcea., către D.E.P.A.B.D. –București.

- De asemenea, în temeiul art. 11, din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Publice Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Tulcea, au fost emise un nr. de **71** dispoziții ale directorului executiv cu privire la: numirea sau modificarea unor comisii la nivel de direcție: comisii pentru control, cf procedurilor D.E.P.A.B.D. comisie SCIM, recepția materialelor, disciplină, CFPP, responsabili compartimente, etc;

- completarea ordinelor de deplasare (delegație) conform graficelor de controale avizate anual.

ACTIVITATEA DE AUDIT INTERN - MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- S-au efectuat evaluările compartimentelor conform Planului de audit intern pe anul 2019

ACHIZIȚII PUBLICE DE BUNURI ȘI SERVICII

- s-a efectuat Planul de achiziții pentru anul 2018, s-au întocmit procedurile de achiziții publice prin elaborarea caietelor de sarcini.

- s-a asigurat aprovizionarea D.P.C.J.E.P. Tulcea cu bunurile necesare bunei funcționări . (achiziții directe și pe SEAP)

- S-a încheiat contract pe linia medicina muncii și s-au efectuat controale medicale obligatorii.

- s-au respectat legile și celelalte acte normative în legătură cu procedurile de achiziții publice .

• ACTIVITĂȚI PE LINIE FINANCIAR-CONTABILĂ

Elementul fundamental al activității pe linie de contabilitate a fost de a asigura încadrarea cheltuielilor direcției în limitele bugetare, diminuarea consumurilor și optimizarea folosirii resurselor alocate pentru îndeplinirea atribuțiilor legale.

Bugetul pe anul 2019 al Direcției de Evidență a Persoanelor Tulcea constituit și aprobat de Consiliul Județean Tulcea prin Hotărârea nr.38 din 19 APRILIE 2019 a totalizat 1726 mii lei din care 1399 mii lei pentru cheltuieli de personal , 260 mii lei cheltuieli materiale, 66 mii lei cheltuieli de capital și 1 mie lei alte cheltuieli. Fata de bugetul initial in SEM II/2019, bugetul a suferit o rectificare bugetara și o virare de credite pentru acoperirea cheltuielilor pentru buna desfășurare a activității instituției..La sfârșitul anului 2019 bugetul se prezintă astfel pe titluri de cheltuieli:Cheltuieli de personal în suma de 1299 mii lei, Bunuri și servicii 350 mii lei, Alte cheltuieli 1 mie lei și Cheltuieli de capital în suma de 76 mii lei.

Pe total an s-au efectuat plăți în suma de 1400832,53 lei din care 1038749 lei cheltuieli de personal, bunuri și servicii 326300.32 lei, cheltuieli de capital 47645.83 lei, alte cheltuieli 139 lei , plăți efectuate în anii precedenți recuperate în anul curent -12001.62 lei

Cheltuielile s-au efectuat cu respectarea legislației în vigoare , conducerea direcției asigurând continuitatea activității și îndeplinirea atribuțiilor direcției fără a se depăși bugetul planificat . Activitatea de profil s-a realizat sub coordonarea directă a structurii specializate din cadrul Consiliului Județean Tulcea.

In perioada 01.04.2019-17.05.2019 s-a efectuat o misiune de audit la entitatea noastra de catre auditori din cadrul Compartimentului Audit Intern al Consiliului Judetean Tulcea cu tema,,Activitatea financiar-contabila pe anii 2017-2018'' in urma careia s-au trasat un numar de 7 recomandari de implementat.

In perioada 15 mai-28 iunie Camera de Conturi Tulcea a efectuat o misiune de audit finaciar asupra conturilor anuale de executie bugetara ale institutiei neconstatandu-se abateri si neconcordante la nivelul institutiei.

ADMINISTRATIV

Au fost achiziționate si distribuite materiale de stare civilă și de evidență de la D.E.P.A.B.D București, conform necesarului de materiale cu regim special pentru județul Tulcea și materiale necesare birourilor din cadrul direcției.

Evidențele operative ale materialelor și imprimatelor tipizate au fost ținute la zi și confruntate cu evidența D.E.P.A.B.D. București.

S-au întreținut și păstrat autoturismele din dotare, a documentelor acestora prin întocmirea la timp a foilor de parcurs și a verificării tehnice etc.

S-a asigurat deplasarea, conform graficelor de control la primariile din judet si cele 7 servicii de evidenta a persoanelor.

S-au facut verificări la instalațiile de încălzire, apă, gaze, avertizare incediu etc.

Instructajul de protecție a muncii și PSI cu angajații D.P.C.J.E.P. se face periodic(inclusiv verificarea anuală a stingătoarelor din dotarea instituției).

Au fost reînnoite asigurările Casco si RCA autoturismelor din dotare.

Au fost executate revizii/reparatii la autoturismele din dotarea institutiei.

S-a inventariat patrimoniu privind materialele: mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale consumabile, caseria, etc.

Arhiva direcției a fost gestionată conform prevederilor Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale.

S-a asigurat climatului necesar desfășurării activității salariaților D.P.C.J.E.P Tulcea.

➤ Obiective prioritare propuse a fi realizate in perioada următoare:

Propunem să avem în atenție realizarea următoarelor obiective:

- Acordarea unei atenții si seriozități deosebite controalelor efectuate la nivel de evidență si stare civilă .

- Suplimentarea numărului de posturi în cadrul direcției datorită volumului mare de lucrări, aspect constatat și de comisia de control al DEPABD București în Nota de constatare cuprinzând principalele concluzii rezultate în urma controlului de fond metodologic efectuat la D.P.C.J.E.P.Tulcea, în perioada 03-14.09.2018,

În întreaga activitate se urmărește creșterea competenței profesionale a lucrătorilor, a randamentului în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu pentru aplicarea prevederilor actelor normative în vigoare.